

007057

23 NOV 2016

D.D.G.n. _____

del _____

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

 ASSTO REGIONALE DELL'ECONOMIA
 RAGIONERIA CENTRALE DELLA PRESIDENZA
 DELLE AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA

VISTO:

Preso nota al n. _____

3703

Palermo, il _____

28 NOV. 2016

Il Direttore Capo della Ragioneria Centrale

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
 E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

Il Dirigente Generale

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO la legge regionale 15 maggio 2000, n.10;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016 n. 12;

VISTO l'art. 60 del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale quadriennio giuridico 2002/2005;

VISTO l'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009 n. 6;

VISTA la circolare n. 93058 del 14 giugno 2011 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del personale in ordine agli adempimenti relativi all'assegnazione temporanea di personale regionale presso altri Enti;

VISTA la circolare dello scrivente Dipartimento prot. n.47916 del 08/04/2014 avente oggetto "L.R. 14 maggio 2009 n.6 art.39-Personale in assegnazione temporanea-Modalità applicative e modifica Circolare 105415 del 15/6/2009";

VISTA la nota prot. n. 52907 del 31/10/2016 assunta al protocollo generale di questo Dipartimento in data 03/11/2016 al n. 135839 con la quale il Ragioniere Generale rilascia nulla osta all'assegnazione temporanea del sig. Moles Francesco nato a Palermo l'01/03/1962, istruttore direttivo del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro e trasmette nel contempo la richiesta avanzata dall'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.) e atto di assenso dell'interessato;

PRESO ATTO della nota prot. N. 1233 del 17/10/2016 con cui il Direttore Generale dell'E.S.A. chiede l'assegnazione temporanea del dipendente in parola;

PRESO ATTO dell'assenso espresso dall'interessato espresso con nota del 26/10/2016;

VISTA la nota prot. 1442 del 07/11/2016 assunta al protocollo generale di questo Dipartimento al n. 137777 dell' 08/11/2016 con la quale il Direttore Generale specifica che la durata dell'assegnazione temporanea del dipendente in parola avrà la durata di anni due;

VISTO il protocollo d'intesa, trasmesso per p.e.c. il 14/11/2016, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo e successivamente condiviso e controfirmato dalla scrivente;

RITENUTO di dover procedere all'assegnazione temporanea, del sig. Moles Francesco presso il suddetto Ente per due anni a decorrere dalla presa di servizio con oneri a carico dell'Ente di Sviluppo Agricolo;

D E C R E T A

Art.1 Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, si dispone l'assegnazione temporanea del sig. Moles Francesco, nato a Palermo l'01/03/1962, istruttore direttivo del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, presso l'Ente di Sviluppo Agricolo ai sensi dell'art.39 della l.r. n. 6 del 14 maggio 2009, per due anni a decorrere dalla presa di servizio con oneri a carico dell'Ente medesimo;

Art.2 il trattamento economico fondamentale sarà anticipato dal Servizio 7 F. P. - Trattamento economico fondamentale del personale a tempo indeterminato; l'Ente di Sviluppo Agricolo corrisponderà direttamente al dipendente il trattamento economico accessorio. Il Servizio 8 F.P. - Trattamento economico fondamentale del personale a tempo determinato, avrà cura di comunicare all'E.S.A., le modalità ed i termini per il rimborso del trattamento economico fondamentale e dei relativi oneri sociali anticipati, nonché per il versamento al Fondo Pensioni Sicilia e/o alla Regione Siciliana, dei contributi sul trattamento economico accessorio direttamente corrisposto dall'Ente assegnatario.

Il presente decreto verrà trasmesso alla Ragioneria competente per il relativo visto e pubblicato sul sito ufficiale di questo Dipartimento.

Palermo, li 23 NOV 2016



IL DIRIGENTE GENERALE
L. Giammanco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Giammanco". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name.